



LETTERA DI INCARICO PROFESSIONALE ANNO 2024

Il sottoscritto CAGOSSI MARCO nato a Reggio Emilia il 29.08.1965, residente a Reggio Emilia in via Ada Negri, 8 C.F. CGSMRC65M29H223X nella qualità di Presidente del COLLEGIO INTERPROVINCIALE DEI PERITI AGRARI E DEI PERITI AGRARI LAUREATI DELLA PROVINCIA DI REGGIO EMILIA E PARMA con sede in Reggio Emilia, Via Aristotele n. 4 - c.f. 91186010350, successivamente denominato "Cliente"

Affida

alla Dott. Silvia Cabassi C.F. CBSSLV63L47H223V con studio in Reggio Emilia via Cecati n. 5B, indirizzo email: cabassi@studiocabassi.com; P.E.C. s.cabassi@consulentidellavoropec.it, iscritto all'Ordine dei Consulenti del Lavoro-Consiglio Provinciale di Reggio Emilia, al n. 281 dal 14/05/1991, che opera in proprio, successivamente denominato "Professionista", il seguente incarico professionale, disciplinato dai seguenti articoli ed accettato dal Professionista mediante sottoscrizione della presente lettera d'incarico.

1) **Oggetto e complessità dell'incarico**

Consulenza per il rapporto di lavoro dell'impiegata del Collegio interprovinciale: gestione di tutti gli aspetti contabili, economici, giuridici, assicurativi, previdenziali e sociali che esso comporta.

Nell'espletamento dell'incarico il Professionista può avvalersi, sotto la propria direzione e responsabilità, di collaboratori e/o di personale dipendente.

2) **Decorrenza e durata dell'incarico**

L'incarico decorre dalla sottoscrizione del presente documento e si intende conferito fino al 31.12.2024

3) **Compensi, spese e contributi**

Per lo svolgimento delle prestazioni oggetto del presente incarico, al Professionista spettano:

3.a - *Compensi*

Il compenso viene determinato forfettariamente nella misura di euro 1.700,00 (millesettecento) annui.

Per le eventuali prestazioni specifiche diverse da quelle indicate nella presente lettera d'incarico i corrispondenti compensi saranno determinati sulla base di un ulteriore accordo fra le parti.

3.b - *Spese e contributi*

I compensi pattuiti sub 3.a si intendono sempre al netto dell'I.V.A. (attualmente nella misura del 22 %) e del contributo integrativo previdenziale (attualmente nella misura del 4%).

4) **Obblighi del Professionista**

*Collegio interprovinciale dei periti agrari e dei p. a. laureati di Reggio Emilia e Parma
Via Aristotele n. 4 RE Tel. 0522/554231*

Mail: collegio.reggioparma@peritiagrari.it Pec: collegio.reggioparma@pec.peritiagrari.it



- a) Con l'assunzione dell'incarico il Professionista si impegna a prestare la propria opera usando la diligenza richiesta dalla natura dell'attività esercitata, dalle leggi e dalle norme deontologiche della professione.
- b) Il Professionista, ai sensi dell'art. 2235 del c.c., trattiene la documentazione fornita dal Cliente per il tempo strettamente necessario all'espletamento dell'incarico, salvo diversi accordi con il Cliente.
- c) Il Professionista deve rispettare il segreto professionale non divulgando fatti o informazioni di cui è venuto a conoscenza in relazione all'espletamento dell'incarico; né degli stessi può fare uso, sia nel proprio che nell'altrui interesse, curando e vigilando che anche i collaboratori, i dipendenti ed i tirocinanti mantengano lo stesso segreto professionale.

5) Obblighi del Cliente

- a) Il Cliente ha l'obbligo di far pervenire tempestivamente presso lo studio del Professionista la documentazione necessaria all'espletamento dell'incarico. La consegna della documentazione occorrente alla prestazione professionale non sarà oggetto di sollecito o ritiro da parte del Professionista, che, pertanto, declina ogni responsabilità per mancata o tardiva esecuzione del mandato dovuta al ritardo, incuria o inerzia da parte del Cliente.
- b) Il Cliente deve collaborare con il Professionista ai fini dell'esecuzione del presente incarico consentendo allo stesso ogni attività di accesso e controllo dei dati necessari per l'espletamento del mandato.
- c) Il Cliente ha l'obbligo di informare tempestivamente il Professionista su qualsivoglia variazione che abbia inerza all'incarico conferito mediante atti scritti.

6) Recesso

Il Professionista può recedere dal contratto per giusta causa. In tale circostanza egli ha diritto al rimborso delle spese sostenute ed al compenso per l'opera svolta. Il mancato adempimento degli obblighi di cui al punto 5) costituisce giusta causa di recesso. Il diritto di recedere dal contratto deve essere esercitato dal Professionista in modo da non recare pregiudizio al Cliente, dandogliene comunicazione per iscritto, a mezzo raccomandata a/r o P.E.C., con un preavviso di 60 giorni.

Il Cliente può recedere dal contratto in qualsiasi momento, revocando il mandato conferito, senza alcun obbligo di motivazione. In tal caso il cliente sarà comunque tenuto a rimborsare le spese sostenute ed a pagare il compenso dovuto per l'opera già svolta.

7) Polizza assicurativa

Si dà atto che il Professionista attualmente è assicurato per la responsabilità civile contro i rischi professionali, con apposita polizza n. POLIZZA N. 2550/122/58393369 Assicurazioni UNIPOL SAI



8) Clausola di Mediazione e Arbitrato

Le parti convengono che ogni controversia che dovesse insorgere in relazione al presente contratto, comprese quelle relative alla sua validità, interpretazione, esecuzione e risoluzione, e degli atti che ne costituiscono emanazione, compresa ogni ragione di danni, sarà sottoposta alla Procedura di Conciliazione da parte dell'Organismo di Conciliazione Camera di Commercio di Reggio Emilia con sede in Piazza della Vittoria n°1, iscritto presso il Ministero della Giustizia al n. 71 del Registro degli Organismi di Conciliazione, in base al relativo Regolamento di Conciliazione, qui richiamato integralmente.

Le parti si impegnano a ricorrere alla Procedura di Conciliazione dell'Organismo preposto prima di iniziare qualsiasi procedimento giudiziale.

9) Registrazione

Essendo i compensi previsti dalla presente lettera di incarico soggetti ad I.V.A., l'eventuale registrazione in caso d'uso deve ritenersi soggetta ad imposta fissa.

10) Elezione di domicilio

Per gli effetti della presente, le parti eleggono domicilio nei luoghi in precedenza indicati.

11) Rinvio

Per quanto non espressamente previsto dalla presente lettera di incarico, si fa esplicito rimando alle norme del Codice Civile che disciplinano il lavoro autonomo (art. 2229 e seguenti), alle altre norme vigenti in materia nonché all'ordinamento professionale, agli obblighi deontologici ed agli usi locali.

12) Protezione dei dati personali

Ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 il Cliente autorizza lo studio al trattamento dei propri dati personali per l'esecuzione degli incarichi ad esso affidati.

In particolare il cliente attesta di essere stato informato circa:

- a) le finalità e le modalità del trattamento cui sono destinati i dati;
- b) la natura obbligatoria o facoltativa del conferimento dei dati;
- c) le conseguenze di un eventuale rifiuto di rispondere;
- d) i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati e l'ambito di diffusione dei dati medesimi;
- e) i diritti di cui all'art. 7 del D. Lgs. 196/03;
- f) il nome, la denominazione o la ragione sociale e il domicilio, la residenza o la sede del responsabile del trattamento.

13) Obblighi di tracciabilità

Ai sensi della legge 136/2010 l'incaricato, con la sottoscrizione dell'allegato A) che costituisce parte integrante del presente conferimento di incarico, si assume gli obblighi inerenti la tracciabilità dei movimenti finanziari derivanti dal contratto.

Allegato A – obblighi tracciabilità

Allegato B – dichiarazione per tracciabilità

Collegio interprovinciale dei periti agrari e dei p. a. laureati di Reggio Emilia e Parma

Via Aristotele n. 4 RE Tel. 0522/554231

Mail: collegio.reggioparma@peritiagrari.it Pec: collegio.reggioparma@pec.peritiagrari.it



Reggio Emilia Data, 01.01.2024

Il Cliente

Il Presidente *Cagossi Per. Agr. Marco*

Il Professionista *Dott.ssa Silvia Cabassi*

Ai sensi e per gli effetti degli articoli 1341 e 1342 del c.c. si accettano espressamente i punti:

- 3) "Compensi, spese e contributi";
- 5) "Obblighi del Cliente";
- 6) "Recesso";
- 8) "Clausola di Mediazione e Arbitrato".
- 9) Allegato A

Il Cliente

Il Presidente *Cagossi Per. Agr. Marco*